

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ МОЛОДИХ УЧЕНИХ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих учених (РМУ) Буковинського державного медичного університету (БДМУ) є об'єднанням молодих учених, які є штатними працівниками Університету, створеним з метою захисту прав та інтересів молодих учених щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями, всебічного сприяння науково-дослідній та винахідницькій роботі молодих науковців, забезпечення системного підходу в підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу БДМУ.

1.2. РМУ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.

1.3. РМУ у своїй роботі керується принципами свободи наукової творчості, добровільності, гласності, рівноправності та колегіальності для розвитку науково-дослідницької діяльності молодих науковців Університету.

1.4. Назва.

1.4.1. Українською мовою: Рада молодих учених Буковинського державного медичного університету; скорочено: РМУ БДМУ.

1.4.2. Англійською мовою: Council of Young Scientists of Bukovinian State Medical University; скорочено: CYS of BSMU.

1.5. РМУ є дорадчим органом наукового відділу БДМУ та здійснює свою діяльність за затвердженим щорічним планом роботи.

1.6. РМУ працює спільно зі Студентським науковим товариством, у тісному взаємозв'язку з адміністрацією та всіма структурними підрозділами Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

2.1. Мета діяльності РМУ: консолідація та всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів, аспірантів, молодих учених Університету, які є особами віком до 35 років (для докторантів – 40 років).

2.2. Завдання РМУ:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу

студентів, аспірантів, молодих учених;

- організація та розвиток міжуніверситетської та міжнародної співпраці молодих науковців;
- організація участі молодих учених у дослідницьких проектах, наукових грантах, школах, конкурсах, проблемних семінарах, програмах, стажуваннях.

2.3. Напрями діяльності РМУ:

- організація роботи студентів, аспірантів, молодих учених у наукових осередках Університету;
- інформування про наукові програми, фонди, проекти, конференції, семінари та інші заходи, що проводяться науковими установами України і зарубіжжя, та підтримка участі в них молодих учених БДМУ;
- організація участі молодих науковців у конкурсах на здобуття державних премій, стипендій, грантів, виставках робіт та інших заохочувальних заходах для стимулювання наукових досліджень аспірантів, молодих учених;
- організація та проведення щорічного Міжнародного медико-фармацевтичного наукового форуму студентів і молодих учених на базі БДМУ;
- участь у організації та проведенні наукових і науково-практичних форумів на базі Університету;
- видання збірок наукових праць студентів та молодих учених, власного інформаційного видання;
- організація на базі Університету лекцій та наукових читань відомих учених з актуальних проблем медицини та фармації;
- встановлення міжнародних зв'язків, налагодження співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими і державними організаціями України та зарубіжжя для виконання поставлених завдань;
- надання Вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозицій з розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих науковців.

3. СТРУКТУРА І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РМУ

3.1. РМУ формується з числа аспірантів та молодих учених, які є особами віком до 35 років (для докторантів – 40 років), штатними працівниками Університету і активно займаються дослідженнями в різних галузях медичних і фармацевтичних наук.

3.2. Прийом у члени РМУ проводиться на підставі обґрунтованого письмового подання відповідним підрозділом Університету.

3.2.1. Кількісний та персональний склад Ради затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Університету на термін 2 роки. У разі потреби склад Ради може переглядатися.

3.3. Членство в РМУ припиняється у випадку:

- недотримання вимог, зазначених у п. 3.1 Положення;
- порушення дійсного Положення.

3.4. Актив Ради – найбільш активна, авторитетна частина РМУ у кількості до 20 осіб, що обирається на засіданні більшістю голосів, для координації діяльності РМУ і здійснює інформаційну, комунікативну, інтегративну функції.

3.5. Голова Ради:

- обирається з Активу Ради з числа науково-педагогічних працівників за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, затверджується наказом ректора Університету;
- здійснює керівництво та координацію діяльності РМУ;
- представляє РМУ у стосунках з керівними органами Університету, державними і громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів, які стосуються роботи РМУ;
- є членом Вченої ради Університету;
- виконує інші функції в межах наданих повноважень.

3.6. Заступник Голови Ради:

- обирається на засіданні Активу Ради простою більшістю голосів за поданням Голови РМУ на термін 2 роки;
- виконує обов'язки Голови за його відсутності згідно Положення.

3.7. Секретар РМУ:

- обирається на засіданні Ради простою більшістю голосів;
- здійснює оформлення та упорядкування документації РМУ;
- засвідчує документи РМУ;
- забезпечує організацію засідань та доведення ухвалених РМУ рішень до безпосередніх виконавців.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РМУ

4.1. Засідання Ради у повному складі відбуваються 2 рази на рік для затвердження основних напрямів, плану роботи, підсумків діяльності РМУ, переобрання активу РМУ.

4.2. Засідання Активу Ради відбуваються не рідше 1 разу на 2 місяці.

4.2.1. Проводить засідання РМУ голова Ради, а за його відсутності – заступник голови.

4.2.2. Рішення РМУ приймаються простою більшістю голосів. За результатами засідання складається протокол, який підписується головою (заступником голови) та секретарем Ради.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РМУ

5.1. Члени РМУ мають право:

- на захист прав та інтересів щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями;
- брати участь у роботі всіх заходів, організованих Радою;
- представляти на конкурсній основі результати власних наукових досліджень;
- бути рекомендованими до подання на нагородження преміями, стипендіями, державними нагородами та іншими видами відзнак відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.
- отримувати методичну та інформаційну допомогу;
- обговорювати питання діяльності РМУ та вносити пропозиції щодо її оптимізації.

5.2. Члени РМУ зобов'язані:

- дотримуватися пунктів цього Положення;
- брати участь у засіданнях РМУ;
- інформувати про наукові програми, фонди, проекти, конференції, семінари та інші заходи, що проводяться науковими установами України і зарубіжжя, та сприяти участі в них молодих учених БДМУ;
- активно займатися науково-дослідницькою діяльністю та презентувати її результати на всеукраїнських і міжнародних наукових форумах та у друкованих виданнях;
- брати участь у конкурсах на здобуття державних премій, стипендій, грантів, виставках робіт та інших заохочувальних заходах;
- виконувати рішення РМУ та адміністрації Університету;
- забезпечувати проведення заходів, організованих РМУ;
- сприяти встановленню міжнародних зв'язків, співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими і державними організаціями України та інших країн для виконання завдань РМУ;
- звітувати про виконану наукову та організаційну роботу на засіданнях РМУ;
- сприяти зростанню авторитету РМУ та Університету.

6. ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ РМУ

6.1. Друкованими виданнями РМУ є: журнали чи збірки матеріалів науково-практичних конференцій студентів і молодих учених, конгресів, з'їздів, симпозіумів, семінарів.

6.2. Рішення щодо публікацій друкованих видань приймається РМУ за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, затверджується наказом ректора Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ РМУ

7.1. Фінансовою основою діяльності РМУ є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

8.1. Всі структурні підрозділи Університету всебічно сприяють інформаційному забезпеченню та діяльності РМУ відповідно до цього Положення.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ

9.1. Діяльність РМУ може бути припинена наказом ректора Університету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РМУ

10.1. Зміни та доповнення до Положення про РМУ вносяться:

- наказом ректора Університету;
- рішенням РМУ.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків,
професор

Мар'яна ГРИЦЮК

Науковий керівник
Студентського наукового
товариства, доцент

Анастасія КОТЕЛЬБАН

Юрисконсульт

Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР